

# 黒部市コミュニティセンター使用申込書

平成 年 月 日

黒部市長 殿

使用責任者 住所  
団体名  
氏名(代表者名)  
連絡先( )電話 — (内線)

下記によりコミュニティセンターを使用したいので承認願いたく申込みします。

1. 会議名

2. 使用内容

3. 使用日時 平成 年 月 日 ( ) 時 分から 時 分まで

4. 使用場所 [1階] 会議室 展示室 教養娯楽室 研修室 料理実習室  
(使用場所に○印) [2階] 大ホール 講義室 会議室  
[3階] 研修室 視聴覚室 パソコンルーム

(貸与可・必要なものに○印を付けて下さい。但し、パソコンは持参して下さい。)

5. 使用器具 スタンドマイク  
ワイヤレスマイク

6. 使用予定人員 (男) 人 (女) 人 (計) 人

## ※ コミュニティセンター使用申込の責任者へお願い

### ◎注意事項

1 生地地区の行事・会合等で、日時・部屋の変更をお願いする場合がありますので、ご了承ください

2 使用時間 月～金曜日 午前8時30分～午後10時  
土曜・日曜 午前8時30分～午後5時

3 休館日 毎月第2日曜日、祭日、お盆、年末年始、公民館長が必要と認めたとき  
但し、4月の祭日～11月迄は、上記休館日の日曜、祭日は午前9時～午後4時まで利用可

4 その他 ・各部屋等を利用した場合、会合終了時には、『必ず部屋を整理整頓(掃除し)、』参加人数を事務所の担当者に報告してから帰ってください。  
・ごみや持ち込んだ空き缶等はお持ち帰りください。  
・使用開始前と使用後は、必ず事務所へ知らせてください。

## ※ 申し込みは3日前までとします。(厳守)当日不可。

### ◎次のような場合は使用をご遠慮ください

1 営利を目的とする場合

2 特定なせいとうの利害に関する場合

3 特定の宗教・宗派・教団に関する場合(地域の状況に応じたものは可)

黒部市の他、公民館の管理運営上支障がある場合

(FAX) 54-9147

生地公民館長